

## Los Miembros del Consejo Directivo...

1. Tienen intereses genuinos en la biblioteca.
2. Dedicar suficiente tiempo para el trabajo del concejo.
3. Consideran su posición una oportunidad para mejorar la biblioteca con visión al futuro.
4. Conocen las leyes bajo las cuales la biblioteca está organizada.
5. No reciben compensación por su trabajo en el concejo.
6. Comparten la responsabilidad por las decisiones del grupo, asegurándose así que ningún individuo cargue con todo el elogio o culpa.
7. No demuestran su oposición o crítica, privada o públicamente, una vez que el concejo ha adoptado un reglamento con la mayoría de voto.
8. Mantienen información confidencial y no revelan futuros planes o acciones del concejo.
9. Tratan al personal de la biblioteca en forma profesional, amigable y sin favoritismo.
10. Se familiarizan con el presupuesto de la biblioteca y saben de donde provienen los fondos.
11. Conocen las necesidades de la comunidad y de la biblioteca y tienen en cuenta nuevos procedimientos y tendencias modernas en bibliotecas.
12. Saben que todos los poderes residen en el concejo directivo y no en un individuo. Los miembros actúan como parte del concejo y nunca por cuenta propia.

## Consejo Directivo de la Biblioteca de Wasatch County

NOMBRE E INFORMACIÓN DEL MIEMBRO	PERÍODO	FECHA
Heather Epperson, Presidenta eppersoneagles@gmail.com	Primer término comienza: Julio 2016	Termina: July 2020
Paul Kennard prkennard@gmail.com	Segundo término comienza: July 2018	Termina: July 2022
Mitzi Nelson, Secretaria mcmnelson@msn.com	Primer término comienza: July 2018	Termina: July 2022
Vacante	Primer término comienza: July 2019	Termina: July 2023
Danny Goode, Concejal dgoode@wasatch.utah.gov Phone 435-657-3180 Fax 435-657-0283	N/A	N/A



### WASATCH COUNTY LIBRARY

465 E 1200 S  
Heber City, Utah 84032  
435-654-1511 ♦ www.wasatch.lib.ut.us

Director de la Biblioteca: Juan Tomás Lee

### HORARIO DE LA BIBLIOTECA

Lunes a Viernes de 9:30 AM a 8:00 PM  
Sábados de 9:30 AM a 1:30 PM  
Cerrado los Domingos y Días Festivos



## El Consejo Directivo de la Biblioteca Pública



## Responsabilidades y Oportunidades de Servicio

# El Consejo Directivo de la Biblioteca Pública

## Bibliotecas Públicas: Una Gran Tradición

En este país, la biblioteca pública es un sólido pilar de la comunidad. El acceso gratuito a libros, materiales, ideas y fuentes de información por medio de bibliotecas son necesidades imperativas para la educación, empleo, autogobierno y mejoramiento del nivel de vida.

American Library Association, 1999.

## ¿Que Significa ser Miembro del Consejo Directivo?

Leyes del estado de Utah establecen cómo funcionan los concejos directivos de las bibliotecas públicas. Por esto, sus miembros legalmente designados, son oficiales públicos. Los miembros del concejo directivo son los ojos y oídos de la comunidad; ellos traen la perspectiva de los ciudadanos a las juntas del concejo; se aseguran que los servicios de la biblioteca estén disponibles para todos los residentes; ellos son responsables de establecer un plan estratégico para su biblioteca, de promover activamente la biblioteca, de plantear reglamentos que sirvan los intereses de toda la comunidad y abogar a favor de la biblioteca. Además, el concejo directivo supervisa el uso de fondos públicos y contrata al director de la biblioteca. El concejo directivo apoya los esfuerzos de la biblioteca por cumplir con los estándares de certificación del estado de Utah.



Para mayor información sobre Concejos Directivos visite:  
<http://library.utah.gov/trustees>

## Responsabilidades del Consejo Directivo



### Gobernar

Conocer las leyes locales y estatales que afectan a la biblioteca y asegurarse que los servicios de la biblioteca conformen con las leyes del estado de Utah. Leer el documento *Utah's Public Library Certification Standards (Estándares de Certificación para Bibliotecas Públicas de Utah)* y consultar con la biblioteca del estado si tienen preguntas.

### Planear

Participar en la formulación de un plan estratégico para mejorar los servicios de la biblioteca y adoptar metas y objetivos a corto y largo plazo. Evaluar el plan anualmente, hacer revisiones y saber cómo medir el progreso y éxito de la biblioteca.

### Personal

Contratar a un director competente para la biblioteca. Apoyar los esfuerzos del bibliotecario por cumplir con los estándares de certificación del estado de Utah. Estar familiarizado con las leyes laborales locales, estatales y federales.

### Formulación de Reglamentos

Participar activamente en el proceso de elaboración de reglamentos de la biblioteca con el objetivo de cumplir con su misión en la comunidad. Adoptar reglamentos escritos que ayuden alcanzar las metas y objetivos de la biblioteca; que

ayuden a guiar las actividades cotidianas; y que sostengan la ley del estado de Utah.

### Finanzas / Presupuesto

Conocer como la biblioteca pública esta financiada por fondos provenientes de impuestos. Conocer el beneficio para la biblioteca del *Community Library Enhancement Fund (CLEF)*, *E-Rate* y *LSTA*. Asegurarse que la biblioteca cumpla anualmente con la cláusula "Maintenance of Effort" la cual estipula que los gastos para el funcionamiento de la biblioteca (de fondos locales) no disminuyan mas de un 10% comparado con los gastos promedio de los tres años fiscales anteriores.

### Relaciones Públicas

Establecer, promover y participar en programas de relaciones públicas planeados para la biblioteca. Cultivar contactos con individuos e instituciones prominentes en la comunidad y mantenerlos informados del progreso de la biblioteca y de necesidades críticas.

### Entrenamiento Profesional

Mantener un presupuesto anual para el entrenamiento del personal de la biblioteca y para los miembros del concejo directivo, para atender clases, conferencias y juntas. Participar en clases y programas de entrenamiento organizados por la Biblioteca del Estado y por la Asociación de Bibliotecas de Utah (ULA).